

Benützungsgesuch Kirche St. Mangen

Name/Organisation _____

Art der Veranstaltung _____

Datum _____ Wochentag _____

weitere Daten _____

Veranstaltung: Beginn _____ Ende _____ Anzahl Plätze _____

Einrichten: Beginn _____ Ende _____ Abräumen: Beginn _____ Ende _____

Sind Proben nötig? ja nein Anzahl _____ Datum/Zeit _____

Wird Eintritt verlangt? ja nein (die Billettkontrolle ist Sache des Veranstalters)

Kollekte? ja nein zugunsten von (Name, Adresse) _____

Wird ein Unkostenbeitrag erhoben? ja nein für welchen Zweck _____

Werden noch andere Räume benützt? ja nein für _____

Wenn ja, welche? Sakristei Centrum St. Mangen Raum _____

Präsenz/Mithilfe Mesmer:in gewünscht? ja nein

wenn ja, für _____ Uhrzeit _____

Gewünschte Einrichtung (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Chor-Podesterie (zum selber stellen)
(siehe auch sep. Blatt „Chorpodesterie“)

Orgel
 E-Piano

Tischmikrophon
 Funkmikrophon

Bemerkungen _____

Achtung: Der Veranstalter ist verpflichtet 2 Hilfspersonen als Türsteher zur Verfügung zu stellen.
(Feuerpolizeiliche Auflage bezüglich Brandschutz)

Name, Adresse, Telefon, E-Mail des Gesuchstellers

Datum des Gesuchs _____

Unterschrift _____

Der Gesuchsteller/die Gesuchstellerin anerkennt mit seiner/ihrer Unterschrift die Bestimmungen des Benützungsgesuchs sowie der Haus- und Tarifordnung.

Bitte ankreuzen:

- kommerzielle Veranstalter:innen
- Chöre und Orchester der Stadt St. Gallen
- Schulen der Stadt St. Gallen (inkl. Kantonsschulen) und Kantonalkirche
- Geschlossene Gesellschaft
- Benefizveranstaltung (siehe Richtlinien Benefizveranstaltungen)
- andere _____

Tarife Kirchen (siehe Tarifliste Kirche St. Mangen)

- a. Tarif kommerzielle Veranstalter:innen (z.B. Konzert-Agenturen, Konzert-Tourneen)
- b. Normaltarif; c. Tarif für Chöre und Orchester der Stadt St. Gallen (Sitz o. Probelokal in Stadt St. Gallen)
- d. Tarif für Schulen der Stadt St. Gallen (inkl. Kantonsschulen) und Kantonalkirche
- e. Tarif für geschlossene Gesellschaften

-----Bitte leer lassen -----

Tarif: a b c d e

Tarif	Benützungsgebühr	_____	Fr.	_____
	Benützungsgebühr	_____	Fr.	_____
	Einrichtungen	_____	Fr.	_____
	Instrumente	_____	Fr.	_____
	a.o. Mesmeraufwand	_____	Fr.	_____
	Total		Fr.	<u>_____</u>

Ausserordentlicher Mesmeraufwand

Aufwändiges Einrichten, ausserordentliche Präsenzzeit etc. wird mit **Fr. 70.—/Std. in Rechnung gestellt**. Die Kirchgemeinde behält sich vor, je nach Art des Anlasses von Amtes wegen Mesmerpräsenz anzuordnen (kostenpflichtig, s. oben)

Bemerkungen _____

Verteiler

- Gesuchsteller:in als Bestätigung
- Mesmer:in

Reservationsbestätigung

Stempel und Unterschrift

Rechnung Nr. _____

St. Gallen, _____