

Reservationsformular Riethüslitreff

Name/Organisation _____

Art der Veranstaltung _____

Datum _____ Wochentag _____

weitere Daten _____

Veranstaltung: Beginn _____ Ende _____

Einrichten: Beginn _____ Ende _____ Abräumen: Beginn _____ Ende _____

Gewünschter Raum _____

Einrichtung: Stühle Tische _____ Anzahl Plätze _____

Wird Eintritt/Kursgeld/Unkostenbeitrag erhoben? ja nein für welchen Zweck _____

Präsenz/Mithilfe Mesmer:in gewünscht: ja nein wenn ja, für _____

Gewünschte Einrichtung

Hellraumprojektor Flip-Chart Flügel (Kirchensaal) Mikrophon
 Leinwand Beamer E-Piano Dia-Projektor

Wird die Küche benützt? ja nein Wenn ja: für _____

Getränke erwünscht? ja nein Wenn ja: Kaffee Tee Mineralwasser

Bemerkungen _____

Name, Adresse, Telefon, E-Mail des Gesuchstellers

Datum der Reservation _____

Unterschrift _____

Der Gesuchsteller/die Gesuchstellerin anerkennt mit seiner/ihrer Unterschrift die Bestimmungen des Benützensreglement sowie der Haus- und Tarifordnung.

./ für Tarifreduktionen bitte oberen Teil von Rückseite ausfüllen

Antrag auf Tarifreduktion

- (1) Durchführung durch gemeinnützige, soziale oder religiöse Organisation (ohne Erwerbszweck)
- (2) Gemeinnütziger, sozialer oder religiöser Zweck des Anlasses
- (3) Unentgeltliche Durchführung

*Als unentgeltlich gelten Anlässe, bei denen allfällige Spenden oder Entgelte **ausschliesslich** einem gemeinnützigen, sozialen oder religiösen Zweck und nicht dem Veranstalter zugute kommen und mit denen keine kommerzielle Werbung verbunden ist.*

(☞ Tarifreduktion gilt nur für die Räume der Kirchgemeindehäuser und der Kirche Riethüsli-Hofstetten)

Anwendbarer Tarif

- Tarif (b), wenn zwei der drei oben stehenden Voraussetzungen erfüllt sind.
- Tarif (c), wenn alle der drei oben stehenden Voraussetzungen erfüllt sind.

Ohne Tarif: kirchgemeindliche Anlässe

-----Bitte leer lassen -----

Tarif: a b c

Tarif	Benützungsgebühr	_____	Fr. _____
	Benützungsgebühr	_____	Fr. _____
	Einrichtungen	_____	Fr. _____
	Instrumente	_____	Fr. _____
	Küche	_____	Fr. _____
	Getränke	_____	Fr. _____
		_____	Fr. _____
	a.o. Mesmeraufwand	_____	Fr. _____
	Total		Fr. _____

☞ ausserordentlicher Mesmeraufwand

Nachreinigung Küche, aufwändiges Einrichten z.B. Bestuhlung Diashows, Prüfungen, ausserordentliche Präsenzzeit etc. wird mit **Fr. 70.—/Std. in Rechnung gestellt.**

Die Kirchgemeinde behält sich vor, je nach Art des Anlasses von Amtes wegen Mesmerpräsenz anzuordnen (kostenpflichtig, s. oben)

Bemerkungen _____

Verteiler

- Gesuchsteller:in als Bestätigung
- Mesmer:in

Reservationsbestätigung

Stempel und Unterschrift

Rechnung Nr. _____

St. Gallen, _____