

## Benützungsgesuch Kirche St. Laurenzen

Name/Organisation \_\_\_\_\_

Art der Veranstaltung \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Wochentag \_\_\_\_\_

weitere Daten \_\_\_\_\_

Veranstaltung: Beginn \_\_\_\_\_ Ende \_\_\_\_\_ Anzahl Plätze \_\_\_\_\_

Einrichten: Beginn \_\_\_\_\_ Ende \_\_\_\_\_ Abräumen: Beginn \_\_\_\_\_ Ende \_\_\_\_\_

Sind Proben nötig? ja  nein  Anzahl \_\_\_\_\_ Datum/Zeit \_\_\_\_\_

Wird Eintritt verlangt? ja  nein  (die Billettkontrolle ist Sache des Veranstalters)

Kollekte? ja  nein  zugunsten von (Name, Adresse) \_\_\_\_\_

Wird ein Unkostenbeitrag erhoben? ja  nein  für welchen Zweck \_\_\_\_\_

Werden noch andere Räume benützt? ja  nein  für \_\_\_\_\_

Wenn ja, welche? Südlaterale  Nordlaterale  Präsenzdienstzimmer (ab 16 Uhr)

Präsenz/Mithilfe Mesmer:in gewünscht? ja  nein

wenn ja, für \_\_\_\_\_ Uhrzeit \_\_\_\_\_

### Gewünschte Einrichtung (Zutreffendes bitte ankreuzen)

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Chor-Podesterie  | <input type="checkbox"/> Zusatzbestuhlung | <input type="checkbox"/> E-Piano (z. selber aufstellen) |
| <input type="checkbox"/> Orchester-Podesterie gross                                 | <input type="checkbox"/> Mikrophon        | <input type="checkbox"/> Orgel                          |
| <input type="checkbox"/> Orchester-Podesterie klein                                 | <input type="checkbox"/> Head-Set         | <input type="checkbox"/> Flügel inkl. Stimmung          |
| <input type="checkbox"/> einzelne Elemente zum selber aufstellen (Fr. 20.—/Element) | <input type="checkbox"/> Truhenorgel      | gem. sep. Flügelreglement                               |
|   | gem. sep. Truhenorgelreglement            | <input type="checkbox"/> Stimmung nicht erwünscht       |

Bemerkungen \_\_\_\_\_

**Achtung: Der Veranstalter ist verpflichtet 2 Hilfspersonen als Türsteher zur Verfügung zu stellen. (Feuerpolizeiliche Auflage bezüglich Brandschutz)**

Name, Adresse, Telefon, E-Mail des Gesuchstellers

Datum des Gesuchs \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

Der Gesuchsteller/die Gesuchstellerin anerkennt mit seiner/ihrer Unterschrift die Bestimmungen des Benützungsgesuchs sowie der Haus- und Tarifordnung.

**Bitte ankreuzen:**

- kommerzielle Veranstalter:innen
- Chöre und Orchester der Stadt St. Gallen
- Schulen der Stadt St. Gallen (inkl. Kantonsschulen) und Kantonalkirche
- Geschlossene Gesellschaft
- Benefizveranstaltung (siehe Richtlinien Benefizveranstaltungen)
- andere \_\_\_\_\_

**Tarife Kirchen** (siehe Tarifliste Kirche St. Laurenzen)

- a. Tarif kommerzielle Veranstalter:innen (z.B. Konzert-Agenturen, Konzert-Tourneen)
- b. Normaltarif; c. Tarif für Chöre und Orchester der Stadt St. Gallen (Sitz o. Probelokal in Stadt St. Gallen)
- d. Tarif für Schulen der Stadt St. Gallen (inkl. Kantonsschulen) und Kantonalkirche
- e. Tarif für geschlossene Gesellschaften

-----Bitte leer lassen -----

Tarif: a  b  c  d  e

<b>Tarif</b>	Benützungsgebühr	_____	Fr.	_____
	Benützungsgebühr	_____	Fr.	_____
	Einrichtungen	_____	Fr.	_____
	Instrumente	_____	Fr.	_____
	a.o. Mesmeraufwand	_____	Fr.	_____
	<b>Total</b>		Fr.	<u>_____</u>

**☞ ausserordentlicher Mesmeraufwand**

Aufwändiges Einrichten, ausserordentliche Präsenzzeit etc. wird mit **Fr. 70.—/Std. in Rechnung gestellt.**  
Die Kirchgemeinde behält sich vor, je nach Art des Anlasses von Amtes wegen Mesmerpräsenz  
anzuordnen (kostenpflichtig, s. oben)

Bemerkungen \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Verteiler**

- Gesuchsteller:in als Bestätigung
- Mesmer:in

**Reservationsbestätigung**

Stempel und Unterschrift

Rechnung Nr. \_\_\_\_\_

St. Gallen, \_\_\_\_\_