

## Konzertgesuch Kirche St. Laurenzen

Veranstalter \_\_\_\_\_  
(Name, Adresse)

Art des Konzerts/Ausführende \_\_\_\_\_

Aufgeführte Werke \_\_\_\_\_

Anzahl Mitwirkende    Orchester \_\_\_\_\_    Chor \_\_\_\_\_    Sonstige \_\_\_\_\_

Wird Eintritt verlangt? ja  nein  (die Billettkontrolle ist Sache des Veranstalters)

Kollekte? ja  nein  zugunsten von (Name, Adresse) \_\_\_\_\_

Wer übernimmt Werbung/Inserate? \_\_\_\_\_

Aufführungen Anzahl \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Tag \_\_\_\_\_ Beginn \_\_\_\_\_ Ende \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Tag \_\_\_\_\_ Beginn \_\_\_\_\_ Ende \_\_\_\_\_

Proben Anzahl \_\_\_\_\_ (1 Probe = ½ Tag)

Datum \_\_\_\_\_ Tag \_\_\_\_\_ Beginn \_\_\_\_\_ Ende \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Tag \_\_\_\_\_ Beginn \_\_\_\_\_ Ende \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Tag \_\_\_\_\_ Beginn \_\_\_\_\_ Ende \_\_\_\_\_

Einrichten/Abräumen

E: Datum \_\_\_\_\_ Tag \_\_\_\_\_ Beginn \_\_\_\_\_ Ende \_\_\_\_\_

A: Datum \_\_\_\_\_ Tag \_\_\_\_\_ Beginn \_\_\_\_\_ Ende \_\_\_\_\_

**Gemäss Art. 4.3 sind 2 Proben im Preis inbegriffen. Für jede weitere Probe wird Fr. 200.— verrechnet.**

Werden noch andere Räume benützt? ja  nein  für \_\_\_\_\_

Wenn ja, welche? Südlaterale  Nordlaterale  Präsenzdienstzimmer (ab 16 Uhr)

Präsenz oder Mithilfe des Mesmers gewünscht? ja  nein  wenn ja, für \_\_\_\_\_

**Gewünschte Einrichtung** (Zutreffendes bitte ankreuzen)

- Chor-Podesterie (ab 70 Personen)     Mikrophon mit Lautsprecher     Orgel  
 Podesterie (Grösse nach Absprache)     Zusatzbestuhlung     Flügel inkl. Stimmung  
 einzelne Elemente zum selber stellen     Truhenorgel    gem. sep. Flügelreglement  
(Fr. 20.—/Element)    gem. sep. Truhenorgelreglement     Stimmung nicht erwünscht

**Mithilfe bei Podesterieauf- und abbau erforderlich** Anzahl geeigneter Helfer \_\_\_\_\_  
(min. 4 Helfer) Preisreduktion Fr. 70.— pro Helfer (max. Fr. 280.—)

Bemerkungen \_\_\_\_\_

**Achtung: Der Veranstalter ist verpflichtet 2 Hilfspersonen als Türsteher zur Verfügung zu stellen. (Feuerpolizeiliche Auflage bezüglich Brandschutz)**

**Bitte ankreuzen:**

- Chöre und Orchester der Stadt St. Gallen
- Schulen der Stadt St. Gallen (inkl. Kantonsschulen) und Kantonalkirche
- Geschlossene Gesellschaft
- Benefizveranstaltung (siehe Richtlinien Benefizveranstaltungen)
- andere \_\_\_\_\_

Datum des Gesuchs \_\_\_\_\_

GesuchstellerIn \_\_\_\_\_

(Name, Adresse)

Kontaktperson \_\_\_\_\_

Telefon-Nr., E-Mail \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

Der Gesuchsteller/die Gesuchstellerin anerkennt mit seiner/ihrer Unterschrift die Bestimmungen des Benützungsgreglement sowie der Haus- und Tarifordnung.

**Tarife Kirchen** (siehe Tarifliste Kirchen) – ohne Kirche Riethüsli–Hofstetten

- a. Normaltarif; b. Tarif für Chöre und Orchester der Stadt St. Gallen
- c. Tarif für Schulen der Stadt St. Gallen (inkl. Kantonsschulen) und Kantonalkirche
- d. Tarif für geschlossene Gesellschaften

-----Bitte leer lassen -----

Tarif	Tarif: a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d <input type="checkbox"/>
Benützungsgebühr _____	Fr. _____
_____	Fr. _____
Einrichtungen _____	Fr. _____
Instrumente _____	Fr. _____
a.o. Mesmeraufwand _____	Fr. _____
<b>Total</b>	Fr. _____

Bemerkungen \_\_\_\_\_

**☞ ausserordentlicher Mesmeraufwand**

Mithilfe bei Billettkontrolle, Mithilfe bei Platzanweisungen, aufwändiges Einrichten, ausserordentliche Präsenzzeit etc. wird mit **Fr. 70.—/Std. in Rechnung gestellt**. Die Kirchgemeinde behält sich vor, je nach Art des Anlasses von Amtes wegen Mesmerpräsenz anzuordnen (kostenpflichtig, s. oben)

**Verteiler**

- Gesuchsteller/-in als Bestätigung
- Mesmer/-in
- KO

**Reservationsbestätigung**  
Stempel und Unterschrift

Rechnung Nr. \_\_\_\_\_

St.Gallen, \_\_\_\_\_