

Konzertgesuch Kirche St. Laurenzen

Veranstalter:in _____
(Name, Adresse)

Art des Konzerts/Ausführende _____

Aufgeführte Werke _____

Anzahl Mitwirkende Orchester _____ Chor _____ Sonstige _____

Wird Eintritt verlangt? ja nein (die Billettkontrolle ist Sache des Veranstalters)
Kollekte? ja nein zugunsten von (Name, Adresse) _____

Aufführungen Anzahl _____

Datum _____ Tag _____ Beginn _____ Ende _____

Datum _____ Tag _____ Beginn _____ Ende _____

Proben Anzahl _____ (1 Probe = ½ Tag)

Datum _____ Tag _____ Beginn _____ Ende _____

Datum _____ Tag _____ Beginn _____ Ende _____

Datum _____ Tag _____ Beginn _____ Ende _____

Einrichten/Abräumen

E: Datum _____ Tag _____ Beginn _____ Ende _____

A: Datum _____ Tag _____ Beginn _____ Ende _____

Gemäss Art. 6.5 sind 2 Proben im Preis inbegriffen. Für jede weitere Probe wird Fr. 200.— verrechnet.

Werden noch andere Räume benützt? ja nein für _____

Wenn ja, welche: Südlaterale Nordlaterale Präsenzdienstzimmer (ab 16 Uhr)

Präsenz/Mithilfe Mesmer:in gewünscht? ja nein

wenn ja, für _____ Uhrzeit _____

Gewünschte Einrichtung (Zutreffendes bitte ankreuzen)

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Chor-Podesterie | <input type="checkbox"/> Zusatzbestuhlung | <input type="checkbox"/> E-Piano (z. selber aufstellen) |
| <input type="checkbox"/> Orchester-Podesterie gross | <input type="checkbox"/> Mikrophon | <input type="checkbox"/> Orgel |
| <input type="checkbox"/> Orchester-Podesterie klein | <input type="checkbox"/> Head-Set | <input type="checkbox"/> Flügel <u>inkl. Stimmung</u> |
| <input type="checkbox"/> einzelne Elemente zum selber aufstellen (Fr. 20.—/Element) | <input type="checkbox"/> Truhenorgel | gem. sep. Flügelreglement |
| | gem. sep. Truhenorgelreglement | <input type="checkbox"/> Stimmung nicht erwünscht |

Orchester- und Chorpodesterie: Mithilfe von mind. 4 starken Helfer:innen bei Auf- und Abbau erforderlich Anzahl starker Helfer:innen _____

Bemerkungen _____

Achtung: Der Veranstalter ist verpflichtet 2 Hilfspersonen als Türsteher zur Verfügung zu stellen. (Feuerpolizeiliche Auflage bezüglich Brandschutz)

Bitte ankreuzen:

- kommerzielle Veranstalter:innen
- Chöre und Orchester der Stadt St. Gallen
- Schulen der Stadt St. Gallen (inkl. Kantonsschulen) und Kantonalkirche
- Geschlossene Gesellschaft
- Benefizveranstaltung (siehe Richtlinien Benefizveranstaltungen)
- andere _____

Datum des Gesuchs _____

Gesuchsteller:in _____
(Name, Adresse) _____

Kontaktperson _____

Telefon-Nr., E-Mail _____

Unterschrift _____

Der Gesuchsteller/die Gesuchstellerin anerkennt mit seiner/ihrer Unterschrift die Bestimmungen des Benützungsgreglement sowie der Haus- und Tarifordnung.

Tarife Kirchen (siehe Tarifliste Kirche St. Laurenzen)
a. Tarif kommerzielle Veranstalter:innen (z.B. Konzert-Agenturen, Konzert-Tourneen)
b. Normaltarif; c. Tarif für Chöre und Orchester der Stadt St. Gallen (Sitz o. Probelokal in Stadt St. Gallen)
d. Tarif für Schulen der Stadt St. Gallen (inkl. Kantonsschulen) und Kantonalkirche
e. Tarif für geschlossene Gesellschaften

-----Bitte leer lassen -----

Tarif Tarif: a b c d e

Benützungsgebühr _____ Fr. _____

_____ Fr. _____

Einrichtungen _____ Fr. _____

Instrumente _____ Fr. _____

a.o. Mesmeraufwand _____ Fr. _____

Total Fr. _____

Bemerkungen _____

☞ ausserordentlicher Mesmeraufwand
Aufwändiges Einrichten, ausserordentliche Präsenzzeit etc. wird mit Fr. 70.—/Std. in Rechnung gestellt.
Die Kirchgemeinde behält sich vor, je nach Art des Anlasses von Amtes wegen Mesmerpräsenz anzuordnen (kostenpflichtig, s. oben)

Verteiler
- Gesuchsteller:in als Bestätigung
- Mesmer:in
- KO

Reservationsbestätigung
Stempel und Unterschrift

Rechnung Nr. _____

St. Gallen, _____